

## **Leerlingenstatuut SCOL Voortgezet Onderwijs**

Advies directie VO: 9 mei 2022  
Instemming GMR VO: 24 januari 2023  
Vastgesteld CvB: 20 februari 2023

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| Begrippen  | 3  |
| Vaststelling van dit leerlingenstatuut                             | 4  |
| Klachten   | 4  |
| Het volgen van onderwijs   | 5  |
| Toetsing, rapportage en overgangsnormen                            | 5  |
| Huiswerk   | 7  |
| Toelating tot de school  | 8  |
| Vrijheid van meningsuiting, godsdienstige overtuiging en uiterlijk | 8  |
| Genotsmiddelen, gokken en gsm                                      | 9  |
| Leerlingenoverleg en - communicatie                                | 9  |
| Bescherming van privacy  | 9  |
| Regels en strafmaatregelen   | 10 |
| Schorsing en verwijdering  | 10 |
| Veiligheidsregels  | 11 |

Artikel 1 Dit leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van alle leerlingen van het Bonaventuracollege Mariënpoolstraat, Bonaventuracollege Burggravenlaan, Bonaventuracollege Agora, Visser 't Hooft Lyceum en Beroepscollege Leystede

## BEGRIPPEN

Artikel 2 In dit leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| SCOL college van bestuur      | Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden het bevoegd gezag van de stichting SCOL zoals vastgelegd in de statuten, voorts te noemen: het bestuur.  |
| locatiedirecteur              | de eindverantwoordelijk leidinggevende van één of meer locaties van het Bonaventuracollege en/of het Visser 't Hooft Lyceum   |
| directieoverleg:              | het gezamenlijk overleg van de locatiedirecteuren van het Bonaventuracollege en het Visser 't Hooft Lyceum en het college van bestuur van SCOL  |
| docenten:                     | personeelsleden met een onderwijsgevende taak. In dit leerlingenstatuut vallen daar ook de onderwijsassistenten onder, evenals de stagiaires met een onderwijsgerichte taakstelling.  |
| docentenvergadering:          | de vergadering van docenten van wie de leerling les heeft of heeft gehad. Deze vergadering wordt geleid door een teamleider.  |
| schoolgids:                   | een boekje met informatie over de school of over één van de locaties binnen de school. De schoolgids wordt eens per schooljaar gepubliceerd.  |
| Landelijke klachtencommissie: | de Stichting Onderwijsgeschillen, zie <a href="http://onderwijsgeschillen.nl/">http://onderwijsgeschillen.nl/</a>   |
| examencommissie               | commissie op de locatie die verantwoordelijk is voor de correcte uitvoering van het examenreglement   |
| teamleider:                   | de leidinggevende van een team en aanspreekpunt voor een leerling, onder de verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.   |
| locatieleiding:               | locatiedirecteur samen met de aan de locatie verbonden teamleiders, ook wel genoemd managementteam.   |
| leerling:                     | degene die op school staat ingeschreven voor het volgen van onderwijs.  |
| leerlingenraad:               | een groep actieve leerlingen die de belangen van de leerlingen behartigt.   |
| mentor:                       | docent die een groep leerlingen gedurende het schooljaar begeleidt.   |
| ouder:                        | ouder, voogd of feitelijke verzorger van de leerling. Leerlingen vanaf 18 jaar worden gezien als zelfgerechtigd; lees dan het betreffende artikel zo dat de leerling zelf de betreffende verantwoordelijkheid uitoefent zonder bemoeienis van de ouder. |
| personeelslid:                | een persoon die middels een arbeidsovereenkomst aan de school is verbonden of op vrijwillige basis als zodanig – vanwege het bevoegd gezag – erkende werkzaamheden in of voor de school verricht.   |
| school:                       | het totale Bonaventuracollege of Visser 't Hooft Lyceum en de daartoe behorende locaties.   |

locatie: één van de volgende onderdelen van de school:

**Visser 't Hoofd Lyceum:**

locatie Kagerstraat (Leiden)  
locatie Muzelaan (Leiderdorp)  
locatie Noordeinde (Rijnsburg)

**Bonaventuralyceum:**

locatie Mariënpoolstraat (Leiden)

**Bonaventuracollege**

Locatie Burggravenlaan (Leiden)

**Bonaventuracollege Agora**

Locatie Kernstraat (Leiden)

**Beroepscollege Leystede**

Locatie Van Swietenstraat (Leiden)

## VASTSTELLING VAN DIT LEERLINGENSTATUUT

- Artikel 3
1. Het leerlingenstatuut wordt opgezet en eventueel gewijzigd door de leerlingenraad in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Het leerlingenstatuut moet elke twee jaar opnieuw worden vastgesteld. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de tekst van het leerlingenstatuut voor alle leerlingen en hun ouders beschikbaar is.
  2. Het leerlingenstatuut wordt door alle geledingen nageleefd met inachtneming van de wettelijke regels.
  3. In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet en waarbij het gaat om de rechten en plichten van de leerlingen, beslist het bestuur. Hierbij worden alle bepalingen inzake medezeggenschap in acht genomen.
  4. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen het leerlingenstatuut en de schoolgids gaat het leerlingenstatuut voor.

## KLACHTEN

- Artikel 4
1. Op dit leerlingenstatuut is redelijkheid van toepassing, zowel op de rechten als op de plichten.
  2. Als een leerling of een ouder zich wil beklagen over een personeelslid, dan kan dit worden gedaan bij het betreffende personeelslid, indien er niet tot een oplossing wordt gekomen kan de klacht worden ingediend bij de mentor, vervolgens de teamleider, de locatiedirecteur of het bestuur. Betrokkene neemt contact op met degene tegen wie het bezwaar is aangetekend en met degenen die al eerder over deze klacht of over dit beroep zijn ingeschakeld. Hij/zij probeert op deze manier tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft de klacht of het beroep een lid van de locatieleiding, dan wordt deze direct neergelegd bij de locatiedirecteur of indien het de locatiedirecteur betreft, bij het bestuur.
  3. Degene die een klacht of beroep heeft ingediend en degene tegen wie een klacht of beroep is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van deze klacht of dit beroep laten bijstaan door een derde.
  4. De mentor, teamleider, locatiedirecteur of het bestuur geeft de leerling of ouder(s) steeds binnen 5 schooldagen een reactie op de klacht of het beroep. In deze reactie kan de mentor, de teamleider of de locatiedirecteur aangeven op welke wijze de klacht of het beroep wordt behandeld, dan wel aangeven binnen welke

termijn de leerling of ouders een reactie zal ontvangen dan wel een afsluitende bevinding presenteren.

5. Als de klacht of het beroep schriftelijk is ingediend, dan wordt de afsluitende bevinding ook schriftelijk kenbaar gemaakt. Als de klacht of het beroep mondeling is ingediend, dan kan worden volstaan met een mondelinge afhandeling daarvan.
6. Indien de leerling dan wel de ouder(s) zich niet met de uiteindelijke reactie van het bestuur kan/kunnen verenigen, dan kan de zaak worden voorgelegd bij de interne klachtencommissie of de landelijke klachtencommissie, die voor het bevoegd gezag optreedt. Na behandeling van de klacht of het beroep kan een klachtencommissie een advies uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur beslist of dit advies wordt overgenomen.
7. De leerling(en) of ouder(s) kan/kunnen zich bij het indienen van een klacht of beroep laten begeleiden door een contactpersoon die daartoe door de school is aangewezen. Deze begeleiding vindt plaats in volledig vertrouwen en staat los van de formele afhandeling van de klacht of het beroep zoals omschreven in lid 1 en lid 5 van dit artikel.
8. De volledige klachtenprocedure van SCOL is te vinden op [www.scoleiden.nl](http://www.scoleiden.nl), onder regelingen.

## HET VOLGEN VAN ONDERWIJS

- Artikel 5
1. Leerlingen zijn verplicht alle voor de leerlingen bestemde lessen te volgen. Zij zijn bovendien verplicht zich in te spannen voor een goed verloop van het onderwijsproces.
  2. Is een leerling wegens ziekte niet in staat naar school te komen, dan dienen ouders dit zo spoedig mogelijk, dus voor aanvang van de les, schriftelijk of mondeling bij de school te melden, overeenkomstig de richtlijnen die hieromtrent binnen de school zijn opgesteld. Keert de leerling, na afloop van de ziekte, weer terug op school, dan dient de leerling zich expliciet beter te melden. Een leerling die zich tijdens een lesdag wil afmelden wegens ziekte of om een andere reden, dient dat te melden bij de daarvoor aangewezen persoon.
  3. Is er van tevoren bekend dat de leerling een les niet kan volgen, dan levert de leerling een door ouder(s)/verzorger(s) ondertekende verzuimbrief in bij de daarvoor aangewezen persoon.
  4. Een leerling die de voortgang van een les of van andere schoolactiviteiten ernstig verstoort of verhindert, kan door de docent worden verwijderd uit de betreffende les. De leerling dient zich in dat geval, ongeacht de reden van het verwijderen, onmiddellijk te melden bij een van de aangewezen personeelsleden.
  5. Leerlingen dienen tijdig in het lokaal aanwezig te zijn. Laatkomers melden zich bij de daarvoor binnen de school aangewezen persoon en kunnen dan met een te laat briefje de les alsnog in. De ongeoorloofde laatkomers dienen zich de daaropvolgende schooldag zich te melden bij de daarvoor binnen de school aangewezen persoon om 08:00.
  6. Bij het niet volgen van lessen zonder geldige reden wordt gesproken van ongeoorloofde afwezigheid. De gemiste uren dienen dubbel te worden ingehaald buiten de lestijden van de desbetreffende leerling.
  7. Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid van een leerling, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht door school.
  8. In uitzonderlijke gevallen van geoorloofd verzuim dient/dienen de leerling(en) en/of ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen met de daarvoor binnen de school aangewezen persoon.

- Artikel 6
- In de lessen en bij alle schoolactiviteiten, is de voertaal Nederlands. Uitzondering op deze regel vormen activiteiten in het kader van de lessen in andere talen of activiteiten

waarbij het gebruik van een andere taal een specifiek (onderwijs)doel dient.

Artikel 7 Als de docent na tien minuten niet aanwezig is bij het lokaal, nemen de leerlingen contact op met de daartoe aangewezen persoon binnen de school. De aangewezen persoon neemt de beslissing over het al dan niet doorgaan van de betreffende les.

## **TOETSING, RAPPORTAGE EN OVERGANGSNORMEN**

- Artikel 8
1. Toetsen worden bij leerlingen afgenomen met als doeleinden: 1) om van te leren, 2) het leerproces te monitoren en 3) om te beoordelen. De leerstof of leerprestatie van de leerling kan worden getoetst aan de hand van:
    - proefwerken, schriftelijke overhoringen en overige vaardigheidstoetsen
    - zelftoetsen, diagnostische toetsen, voortgangstoetsen, eindtoetsen;
    - werkstukken, presentaties, practica, stageverrichtingen;
    - verslagen, opstellen;
    - en overige vormen van toetsing die door begeleidende docenten worden verzorgd;
    - toetsen behoren met pen geschreven te worden en duidelijk leesbaar te zijn.
  2. Een leerling heeft het recht vooraf te weten op welke wijze de leerstof of de door de leerling te leveren leerprestatie wordt getoetst. Er mogen maximaal 3 toetsmomenten zijn per dag: maximaal 1 proefwerk per dag met daarnaast 2 so's, indien er geen proefwerk wordt afgenomen maximaal 3 so's. Toetsweken vormen hierop een uitzondering. Presentaties, mondelinge beurten, boekbesprekingen, leestoetsen en toetsen luistervaardigheid tellen niet mee als toetsmoment.
  3. Wordt leerstof of een leerprestatie getoetst die geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op reeds eerder getoetste leerinhouden, dan dienen op het moment van toetsing de beoordelingen van die eerdere toetsen bekend en besproken te zijn.
  4. Een overhoring, schriftelijk dan wel mondeling, gaat over de leerstof of leerprestatie van één of enkele lessen. Deze kan zonder vooraankondiging worden gehouden. Alle overige schriftelijke dan wel mondelinge toetsingen worden ten minste één week van tevoren opgegeven; zij kunnen meer leerstof of leerprestaties omvatten.
  5. Voor een af te nemen toets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het cijfer voor die toets telt bij de vaststelling van het latere rapportcijfer of examenonderdeel. Dat mag nadat de toets is afgenomen niet meer veranderen.
  6. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn nadere afspraken opgenomen ten aanzien van de toetsing en afsluiting van het betreffende vak of van de vakken, als onderdeel van het uiteindelijke examen. Deze nadere afspraken zijn onverkort van toepassing. Bij een eventuele tegenstrijdigheid tussen het leerlingenstatuut en het PTA, gaat het PTA voor.
  7. In een Examenreglement kunnen nadere bepalingen zijn opgenomen over de manier waarop het examen, of onderdelen daarvan, wordt/worden beoordeeld. Bij een eventuele tegenstrijdigheid tussen het leerlingenstatuut en het Examenreglement, gaat het Examenreglement voor.
  8. Een docent beoordeelt een toets binnen 6 schooldagen nadat deze is afgenomen. Voor werkstukken en daarmee vergelijkbare leerprestaties geldt een termijn van 15 schooldagen. Bij bijzondere omstandigheden - deze worden beoordeeld door de locatieleiding - kunnen andere termijnen worden voorgeschreven; die andere termijnen kunnen ook voortkomen uit regelgeving die elders (bijv. in het PTA) is vastgelegd. De normen aan de hand waarvan een toetsing wordt beoordeeld, worden, waar mogelijk, in gezamenlijk overleg binnen

de betreffende vaksectie of vakgroep vastgesteld. De docent deelt deze aan de leerling mee en licht ze zo nodig toe.

9. Een docent bespreekt het beoordeelde werk na. Dit kan klassikaal of groepsgewijs, maar ook individueel gebeuren. De nabespreking vindt plaats binnen de in het vorige lid genoemde termijnen, of binnen één tot 1,5 week daarna.
10. Een leerling heeft het recht om na de beoordeling het betreffende werk in te zien. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent een leerling eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kunnen achtereenvolgens de mentor en teamleider worden ingeschakeld. Deze zullen elk binnen 5 schooldagen reageren.
11. Vindt toetsing plaats in de vorm van een werkstuk, spreekbeurt, praktische opdracht of stageverrichting, dan dient de leerling vooraf te weten welke normen voor deze toetsing gelden, welke termijn is gesteld en wat de consequenties zijn wanneer niet aan de gestelde termijn wordt voldaan.
12. a. Heeft de leerling, vanwege een voor de docent of de locatieleiding aanvaardbare reden, niet deelgenomen aan een toetsingsmoment, dan heeft die leerling het recht alsnog de betreffende toetsing in te halen. De leerling dient hiervoor zelf contact op te nemen met de betrokken docent.  
 b. Een leerling die een toetsingsmoment heeft gemist, kan door de docent of teamleider worden verplicht dit toetsingsmoment alsnog in te halen.
13. Is de leerling tijdens toetsingsmomenten onrechtmatig afwezig of pleegt die leerling fraude, dan nemen de desbetreffende docent of teamleiding of, ingeval van toetsen in het kader van het PTA, de examencommissie passende maatregelen. De teamleiding danwel de examencommissie bepaalt welke sancties in zulke gevallen van toepassing zijn.
14. De school committeert zich eraan passende toetsingsmogelijkheden aan te bieden voor leerlingen met een specifieke leer- of toetsbehoefte.
15. Op de eerste schooldag na een vakantieperiode van ten minste 5 opeenvolgende werkdagen mag geen toets worden afgenomen. Deze regel is niet van toepassing op toetsweken en examens.
16. In de vijf lesdagen die aan een toetsweek voorafgaan, en in de vijf lesdagen na de toetsweek vinden er geen toetsmomenten plaats van de vakken uit de toetsweek, hoeven leerlingen geen presentaties te geven en zijn er geen verplichte inlevermomenten van werkstukken e.d. Het inhalen van toetsen uit de toetsweek binnen vijf lesdagen na de toetsweek is hierop een uitzondering.
17. Proefwerken in de onderbouw en alle toetsen in de bovenbouw zijn gelijkwaardige toetsen met gelijkwaardige normering en weging voor de verschillende klassen binnen een leerlaag.
18. De toetsen in de toetsweek moeten eerst beoordeeld en besproken worden voordat het cijfer van de desbetreffende toets op het rapport mag. Dit betekent dat de toetsen dus voor de sluitdatum van de periode beoordeeld en besproken moeten zijn.

#### Artikel 9

1. Een leerling ontvangt overzichten van de prestaties over een bepaalde periode. Hiertoe wordt aan de leerling een perioderapport uitgereikt.
2. Aan het begin van het schooljaar of aan het begin van de betreffende periode maakt de docent aan de leerlingen bekend op welke wijze het cijfer voor het perioderapport zal worden berekend (zie bevorderingskatern).
3. De mentor kan, indien dit nodig wordt geacht, het perioderapport met de leerling bespreken.

#### Artikel 10

1. Aan het begin van een schooljaar maakt de school bekend welke normen worden gehanteerd bij de bevordering van leerlingen naar een volgend leerjaar.
2. De school kan ertoe besluiten de leerling tot een ander leerjaar en/of type

onderwijs toe te laten. De school kan daaraan voorwaarden verbinden. In zo'n geval worden de voorwaarden schriftelijk aan de leerling medegedeeld.

- Artikel 11
1. Op grond van de door de leerling geleverde leerprestaties kan de school de leerling verwijzen naar een ander type onderwijs dat de school aanbiedt. Deze doorverwijzing kan alleen plaatsvinden voordat een nieuw schooljaar begint en niet tussentijds. Uitzondering hierop is een specifieke schriftelijke afspraak die de school hierover vooraf met ouders heeft gemaakt dan wel een specifiek voorbehoud dat de school hieromtrent bij de eerdere bevordering van de leerling heeft gemaakt. De locatieleiding kan hierbij wel (op grond van een uitspraak van de docentenvergadering) tussentijds een advies geven, al is zo'n advies niet bindend.
  2. Een leerling mag niet twee keer hetzelfde leerjaar doubleren. Ook is het niet toegestaan twee opeenvolgende leerjaren te doubleren. In deze gevallen moet de leerling het betreffende type onderwijs verlaten. Gaat het hierbij om een leerplichtige leerling, dan moet de leerling de toezegging hebben dat de leerling is toegelaten binnen een ander type onderwijs, aangeboden door de school of op een andere school, of dat de leerling wordt vrijgesteld van de leerplicht. Wordt de leerling definitief van de school verwijderd, dan gelden de regels die in artikel 23 van dit leerlingenstatuut zijn omschreven.

## HUISWERK

- Artikel 12
1. Leerlingen mogen in redelijke mate met huiswerk worden belast.
  2. De leerling die om een bepaalde reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent. Vindt de docent de reden niet aanvaardbaar, dan kan hij een straf opleggen, de leerling kan echter niet uit de les worden verwijderd. Indien de leerling het hiermee niet eens is, dan kan hij in beroep gaan bij de betreffende teamleider.
  3. In verband met de voortgang van het leerproces kan de docent een leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, ertoe verplichten een noodzakelijke opdracht uit te voeren.
  4. De eerste schooldag na een vakantieperiode van ten minste 5 opeenvolgende werkdagen is huiswerkvrij. Uiteraard worden leerlingen geacht toetsweken intensief voor te bereiden, inclusief de eerste dag daarvan, ook wanneer zo'n toetsweek direct na een vakantieperiode valt.

## TOELATING TOT DE SCHOOL

- Artikel 13
1. Op voorstel van de locatieleiding en met inachtneming van de desbetreffende voorschriften, stelt het bevoegd gezag de criteria vast op grond waarvan een aspirant leerling tot de school kan worden toegelaten. Als het de toelating tot de brugklas betreft, dan wordt hierbij gelet op het advies van de basisschool. De locatieleiding zorgt ervoor dat de aspirant-leerling en zijn/haar ouders hierover voldoende worden geïnformeerd.
  2. Indien een aspirant-leerling op grond van de gegevens bedoeld in lid 1 niet wordt toegelaten, deelt de locatieleiding dit besluit mee aan de betreffende aspirant leerling en diens ouders. Het besluit wordt toegelicht.
  3. Binnen 10 dagen na de in lid 2 bedoelde mededeling kunnen de aspirant-leerling en diens ouder(s) de locatiedirecteur schriftelijk verzoeken het besluit te herzien. Deze neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 schooldagen na ontvangst van het verzoek, een beslissing.

## VRIJHEID VAN MENINGSUITING, GODSDIENSTIGE OVERTUIGING EN UITERLIJK



- Artikel 14
1. Binnen de schoolgemeenschap wordt iedereen met respect behandeld.
  2. Leerlingen en personeelsleden dienen de mening van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
  3. Elke leerling gaat volgens algemene gedragsregels van goed fatsoen om met andere leerlingen; elke leerling wordt ook als zodanig door de school behandeld. Dit betekent o.a. dat leerlingen de mentale en fysieke integriteit van anderen in acht nemen.
  4. Elke leerling die zich door een personeelslid van de school of door een andere leerling beledigd of gediscrimineerd voelt, of die meent dat anderszins een inbreuk is gemaakt op de bepalingen in dit artikel, kan handelen volgens de in artikel 4 aangegeven klachtenprocedure.
  5. Elke leerling heeft het recht om te handelen zoals de in lid 4 genoemde klachtenprocedure als die leerling het gevoel heeft dat een medeleerling gediscrimineerd/gepest wordt.

- Artikel 15
1. De leerling heeft de vrijheid om zich naar eigen inzicht uiterlijk te verzorgen. Hierbij gelden wel de door de school geaccepteerde normen van fatsoen.
  2. Het is leerlingen toegestaan zich zodanig te kleden dat daarmee de eigen geloofsovertuiging naar voren komt. In verband met de bijzondere positie die leerlingen daarmee innemen, zal de school – door de mentor, teamleider of een ander personeelslid – de noodzaak of strikte wens tot deze kledingkeuze met de betreffende leerling bespreken. De kledingkeuze dient wel zodanig te zijn dat het volledige gelaat zichtbaar blijft. Kan het dragen van specifieke kleding een gevaar opleveren voor eigen of andermans veiligheid, bijv. tijdens praktijk- of gymlessen, dan moet er een alternatief worden bedacht.
  3. Leerlingen krijgen vrij op de in de vakantieregeling vastgestelde religieuze feestdagen. Indien een leerling op een andere dan in deze vakantieregeling vastgestelde religieuze feestdag vrij wil krijgen om dat feest te vieren, gebeurt dit in overleg met de schoolleiding. Zij krijgen geen extra verlof voor het treffen van voorbereidingen of het assisteren daarbij.
  4. De eigen godsdienstige overtuiging van de leerling of ouder(s) is geen reden om aan bepaalde lessen niet deel te nemen. Alle leerlingen doen dus mee aan bijv. de gymnastieklessen en de godsdienstlessen, evenals aan andere onderdelen van het curriculum zoals werkweken, vieringen, excursies en schoolreizen. Ook als het gaat om het inachtnemen van leefgewoonten die in relatie staan tot een godsdienstige overtuiging, zoals het vasten, doen leerlingen die zulke gewoonten in acht nemen gewoon mee aan de les.
  5. Het dragen van kleding die aanzet tot discriminatie, is verboden. Zo ook racistische uitingen op boeken, tassen etc.
  6. Tot en met de derde klas dienen de leerlingen bij de lessen lichamelijke opvoeding een schoolshirt te dragen. Dit shirt kan worden gekocht bij de school.

#### **GENOTMIDDELEN, GOKKEN, MOBIELE TELEFOONS EN ANDERE APPARATEN DIE EEN NETWERKVERBINDING MAKEN**

- Artikel 16
1. Voor regelgeving met betrekking tot genotmiddelen, gokken, mobiele telefoons en andere apparaten die een netwerkverbinding maken wordt verwezen naar de schoolgids.

#### **LEERLINGENOVERLEG EN COMMUNICATIE**

- Artikel 17
1. De leerlingen hebben het recht op school te vergaderen over zaken die de school aangaan. Binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school stelt de locatiedirectie daar ruimte voor beschikbaar. De leerlingen zijn verplicht deze

ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. Schoolfaciliteiten mogen worden gebruikt in overleg met en na toestemming van de locatieleiding. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

2. De locatieleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden. Dit kan indien zo'n bijeenkomst een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze verhindert dat de leerlingen lessen volgen.
3. Niet-leerlingen van de school worden alleen toegelaten op een leerlingenbijeenkomst als de locatieleiding dit toestaat. In het belang van de school kan de locatieleiding de voorwaarde stellen dat hierbij een lid van het personeel aanwezig is.
4. Elke mededeling van (een) leerling(en) aan andere leerlingen via open communicatiecircuits (bijv. een aanplakbord) dient te zijn voorzien van de naam van de afzender(s) en van een datumaanduiding. De mededeling dient vooraf te zijn goedgekeurd door een lid van de locatieleiding of door een ander personeelslid dat door de locatieleiding is aangewezen.
5. Het Bonaventuracollege/Het Visser 't Hooft Lyceum kent op de diverse vestigingen een schoolkrant. Er is een schoolkrantredactie. De redactie staat onder leiding van een docent. De inhoud van de schoolkrant valt onder de verantwoordelijkheid van deze docent.

#### Artikel 18

1. De leerlingen mogen, per locatie en/of voor de gehele school, een leerlingenoverleg of leerlingenraad oprichten en in stand houden.
2. Het leerlingenoverleg of de leerlingenraad is bevoegd om desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de betreffende locatiedirectie of aan de medezeggenschapsraad.
3. Neemt een leerling deel aan het overleg binnen of aan de activiteiten van een leerlingenoverleg of een leerlingenraad, dan zal de school de betreffende leerling hiervoor niet negatief behandelen.
4. Een leerlingenoverleg of een leerlingenraad krijgt de gelegenheid om mededelingen te doen aan de overige leerlingen. In overleg met de locatiedirectie en binnen de aanwezige mogelijkheden zal de school dit faciliteren.
5. Neemt een leerling deel aan het overleg binnen of aan de activiteiten van een leerlingenoverleg of leerlingenraad dan mag dit er niet toe leiden dat die leerling lessen of overige ingeplande onderwijsactiviteiten verzuimt, tenzij de locatiedirectie daartoe vooraf toestemming heeft gegeven.

### BESCHERMING VAN PRIVACY

#### Artikel 19

1. De leerling mag aan één of meerdere personeelsleden vertrouwelijke gegevens verstrekken. Het betreffende personeelslid mag zulke gegevens ter vertrouwelijke consultatie uitwisselen met één van de door de school aangewezen contact- of vertrouwenspersonen
2. Het personeel is ertoe bevoegd contact te onderhouden met de ouder(s) van een minderjarige leerling over het verloop van zijn/haar onderwijsvorderingen en zijn/haar functioneren op school. Uitzondering hierop is de situatie waarin een van de ouders krachtens een gerechtelijke beslissing, die ook bij de school bekend is, van dat contact is uitgesloten.
3. Worden gegevens omtrent de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van leerlingen ter beschikking gesteld, dan neemt de school daarbij de door de wet gestelde en gangbare privacyregels in acht.
4. De school neemt ook alle overige wettelijke regelingen ten aanzien van de privacy van registratiegegevens in acht.

5. Ter bescherming van de eigendommen van de school en de gebruikers van de school kan de locatieleiding cameratoezicht uitoefenen in lokaliteiten van de school en op het terrein van de school.

## **REGELS EN STRAFMAATREGELEN**

- Artikel 20      Aanvullend op dit leerlingenstatuut kan de school en/of de afzonderlijke vestiging huisregels formuleren en kenbaar maken aan leerlingen en ouder(s). Bij een eventuele strijdigheid tussen deze huisregels en dit leerlingenstatuut, prevaleert dit leerlingenstatuut
- Artikel 21      1.    Leerlingen volgen de aanwijzingen van de personeelsleden van de school op. Indien de leerling de aanwijzing niet opvolgt, kan het bedoelde personeelslid een redelijke straf opleggen.  
2.    Indien de leerling of ouder(s) meent/menen dat de aanwijzing zoals bedoeld in het eerste lid dan wel de daaraan verbonden strafmaatregel onredelijk of buiten proportie is, dan kan de leerling daartegen in beroep gaan volgens de bepalingen in artikel 4 van dit leerlingenstatuut.
- Artikel 22      1.    Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf en de ernst en de aard van de overtreding. Lijfstraffen zijn nimmer toegestaan.  
2.    Bij het opleggen van een straf dient de school of het personeelslid van de school duidelijk aan te geven voor welke overtreding de straf wordt gegeven.  
3.    Bij de praktische uitvoering van de straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.  
4.    Maakt een leerling zich schuldig aan geweldpleging, bedreiging, diefstal en/of overige strafbare feiten, dan zal de school de ouders daarvan op de hoogte stellen. Ook kan de school daarvan aangifte doen bij de politie.

## **SCHORSING EN VERWIJDERING:**

- Artikel 23      1.    De locatiedirectie kan een leerling de toegang tot één of meer lessen ontzeggen en de leerling verplichten om in plaats daarvan specifiek opgedragen werkzaamheden voor de school te verrichten.  
2.    De locatiedirectie kan een leerling voor een periode van maximaal 5 schooldagen in- of extern schorsen; de reden daarvoor moet worden aangegeven. Tijdens een periode van interne schorsing heeft de leerling geen toegang tot de les en werkt de leerling op een daartoe aangewezen plek zelfstandig in de school, de leerling heeft ook ongelijke pauzes met de rest van de leerlingen. Tijdens een externe schorsing heeft de leerling geen toegang tot de school. De leerling mag alleen op school komen voor een eventueel overleg met de locatiedirectie dat direct gerelateerd is aan het al dan niet weer uitvoeren van de schoolwerkzaamheden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk medegedeeld aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan diens ouder(s), nadat er mondeling overleg is geweest. De schorsing wordt bij het bestuur gemeld. Als de schorsing langer duurt dan één schooldag, wordt bovendien de onderwijsinspectie ingelicht.
- Artikel 24      1.    Het bestuur kan, op voordracht van de locatiedirectie, besluiten een leerling definitief van de school te verwijderen. Voordat zo'n beslissing genomen wordt, worden de leerling en, indien deze minderjarig is, de ouder(s) in de gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Wordt de beslissing tot verwijdering genomen op grond van onvoldoende leerprestaties, dan zal de

mentor of teamleider de leerling en de ouder(s) horen. Ligt er een andere reden aan de beslissing ten grondslag, dan zal de locatiedirecteur de leerling en de ouder(s) horen.

2. Een leerplichtige leerling wordt van de school verwijderd met inachtneming van de wettelijke regelingen hieromtrent.
3. Een besluit tot verwijdering van de school wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze minderjarig is, de ouder(s) medegedeeld. In overeenstemming met het vierde lid van dit artikel heeft de leerling (of diens ouders) de mogelijkheid om herziening van het besluit te vragen.
4. Binnen 6 weken na dagtekening van de in het vorige lid genoemde mededeling kan de leerling of, indien deze minderjarig is, diens ouder(s) het bestuur verzoeken het besluit te herzien. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan. In het verzoek dient te worden ingegaan op de eerder door de school genoemde redenen van verwijdering.
5. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 4 weken na ontvangst van het verzoek een beslissing over het verzoek tot herziening. Het bestuur voert hierover desgewenst overleg met de inspectie en met interne of externe deskundigen. Alvorens deze beslissing te nemen stelt het bestuur de leerling en, indien deze minderjarig is, de ouder(s) in de gelegenheid te worden gehoord. Hangende de behandeling van het verzoek tot herziening kan de schorsing van de leerling worden gecontinueerd.

## **VEILIGHEIDSREGELS**

- Artikel 25
1. Wapens, van welke aard dan ook, of anderszins bedreigende voorwerpen zijn op school niet toegestaan. Leden van de locatieleiding zijn gerechtigd om, wanneer er een vermoeden bestaat dat de veiligheid of de schoolregels in het geding zijn, in aanwezigheid van een tweede persoon, lockers te openen en de inhoud daarvan te controleren. Ook de inhoud van tassen en jaszakken kan worden gecontroleerd. Op schoolfeesten mag uit veiligheidsoverwegingen worden gefouilleerd.
  2. Te allen tijde kunnen de kluisjes door leden van de locatieleiding, in aanwezigheid van een tweede persoon, worden gecontroleerd om tegen te gaan dat kluisjes voor andere zaken dan voor schoolbenodigdheden worden gebruikt.
- Artikel 26
- Leerlingen zijn verplicht zich te houden aan algemene of voor de school gestelde veiligheidsregels. Daaronder valt het dragen van beschermende kleding en/of brillen bij bepaalde praktische werkzaamheden.
- Artikel 27
- Leerlingen worden geacht door hen gesignaleerde onveilige situaties of handelingen te melden bij de docent of bij een lid van de locatieleiding.
- Artikel 28
- Leerlingen zijn verplicht steeds op een verantwoorde manier te werken. Als een leerling zich hier niet aan houdt of een andere leerling aanmoedigt tot risicovol handelen, dan kan de school overgaan tot een civielrechtelijke aansprakelijkheidstelling ten aanzien van de eventuele schade die uit dit handelen voortvloeit. Dit geldt bijv. wanneer de leerling experimenten of overige praktische werkzaamheden niet volgens de voorschriften uitvoert, of wanneer de leerling experimenten of praktisch werk uitvoert die niet door de school zijn goedgekeurd.